



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Dipartimento istruzione e cultura**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 497233

F +39 0461 497252

pec dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it

@ dip.istruzioneecultura@provincia.tn.it

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

Gentili  
Dirigenti scolastici  
Istituzioni scolastiche secondarie  
di secondo grado  
provinciali e paritarie

e.p.c. Gentile  
dott.ssa Sandra Cainelli  
Dirigente  
Servizio Istruzione

*tramite interoperabilità PiTre*

D335/2024/26.4-2023-2/FM/ST/db

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: monte ore minimo alternanza scuola-lavoro

Con la presente si comunica che nell'ultima seduta della Giunta provinciale di venerdì 17 maggio 2024 è stata approvata la delibera n. 688, di cui si allega il testo, che ridetermina il monte ore minimo dell'alternanza scuola-lavoro in 250 ore per gli istituti tecnici e professionali e in 150 ore per i licei a partire dall'a.s. 2024/2025. La delibera stabilisce inoltre che all'interno del monte ore di alternanza possono essere considerate anche le ore di orientamento svolte nell'ultimo triennio dei percorsi quinquennali o a partire dalla classe seconda dei percorsi quadriennali, come definite dalla delibera n. 1759 del 29 settembre 2023 "*Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento*".

Nei prossimi giorni verranno inviate le indicazioni operative su come registrare in SAA le ore di orientamento svolte nell'a.s. 2023/2024 riconosciute ai fini dell'alternanza scuola-lavoro.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare il prof. Stefano Trainotti (tel. 0461 494779)

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE GENERALE  
- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

All: c.s.